



समीक्षा अधिकारी/सहायक समीक्षा अधिकारी आदि

सामान्य चयन परीक्षा – 2016

तथा समीक्षा अधिकारी/सहायक समीक्षा अधिकारी आदि

विशेष चयन (बैकलॉग) परीक्षा— 2016

परीक्षा शुल्क बैंक में जमा करने की अन्तिम तिथि : 24.10.2016

आवेदन स्वीकार (Submit) किये जाने की अन्तिम तिथि: 27.10.2016

विशेष सूचना :- (क) 'बैंक में शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि तक अभ्यर्थियों द्वारा शुल्क जमा करने की ही दशा में उनका आन लाइन आवेदन स्वीकार होगा। यदि निर्धारित अन्तिम तिथि के बाद किसी बैंक में शुल्क जमा किया जाता है तो अभ्यर्थी का आन लाइन आवेदन स्वीकार नहीं होगा तथा जमा किया गया शुल्क किसी दशा में वापस नहीं होगा। निर्धारित अन्तिम तिथि तक शुल्क बैंक में जमा करना तथा निर्धारित अन्तिम तिथि तक आवेदन 'Submit' करने का दायित्व अभ्यर्थी का है। यह भी सूचित किया जाता है कि निर्धारित परीक्षा शुल्क से कम अथवा अधिक जमा की गई धनराशि भी किसी भी दशा में वापस नहीं की जायेगी।' (ख) आनलाइन आवेदन हेतु अभ्यर्थियों को निर्धारित काल में अपना मोबाइल नं० देना होगा जिसके बिना उनका **Basic Registration** पूरा नहीं होगा। इसी मोबाइल नं० पर भविष्य में सभी सूचनाएं/निर्देश एस एम एस द्वारा भेजे जायेंगे।

आन-लाइन आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक सूचना

यह विज्ञापन आयोग की Website <http://uppsc.up.nic.in> पर भी उपलब्ध है। इस विज्ञापन में आवेदन करने हेतु 'आन-लाइन' आवेदन पद्धति (ON-LINE APPLICATION SYSTEM) लागू है। अन्य किसी माध्यम से प्रेषित आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे। अतएव अभ्यर्थी आन-लाइन आवेदन ही करें।

'आन-लाइन आवेदन' करने के सम्बन्ध में अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे निम्नलिखित निर्देशों को भलीभाँति समझ लें और तदनुसार आवेदन करें:-

1- आयोग की Website <http://uppsc.up.nic.in> पर "ALL NOTIFICATIONS/ADVERTISEMENTS" अभ्यर्थी द्वारा **Click** करने पर ON-LINE ADVERTISEMENT स्वतः प्रदर्शित होगा, जिसमें निम्नलिखित तीन भाग हैं :-

- User Instructions
- View Advertisement
- Apply

उन समस्त विज्ञापनों की सूची प्रदर्शित होगी जिनमें "आन-लाइन आवेदन पद्धति" लागू है। **User Instruction** में अभ्यर्थियों को आन-लाइन फार्म भरने से सम्बन्धित दिशा-निर्देश दिये गये हैं। अभ्यर्थी इनमें से जिस विज्ञापन को देखना चाहें, उसके सामने "View Advertisement" को **Click** करें। ऐसा करने पर पूरे विज्ञापन के साथ आन-लाइन आवेदन की प्रक्रिया से सम्बन्धित **Sample Snapshots** भी प्रदर्शित होंगे। आनलाइन आवेदन हेतु "Apply" पर **Click** करें। "आन-लाइन आवेदन" करने का कार्य निम्नांकित तीन स्तरों पर किया जायेगा:-

प्रथम स्तर- Apply click करने पर परीक्षा के सापेक्ष 'Candidate Registration' प्रदर्शित होगा तथा 'Candidate Registration' **Click** करने पर **Basic Registration Form** प्रदर्शित होगा। **Basic Registration Form** भरने के पश्चात् **Submit** बटन पर **Click** करने से पूर्व अभ्यर्थी भरी गई सूचनाओं को भली भाँति जाँच लें एवं यदि कोई संशोधन करना हो तो 'Click here to modify' पर क्लिक करें। भरी गई सूचनाओं से सन्तुष्ट होने के पश्चात् 'Submit Application' पर **Click** करें, जिसके फलस्वरूप प्रथम चरण का पंजीकरण पूर्ण हो जायेगा। तत्पश्चात् 'Print Registration Slip' प्रदर्शित होगी, जिस पर **click** करके **Registration Slip** की प्रिन्ट प्राप्त कर लें।

द्वितीय स्तर- प्रथम चरण की प्रक्रिया पूरी करने के पश्चात् स्क्रीन पर 'Click here to proceed for payment' कैंषान के साथ 'Fee to be deposited [in INR]' प्रदर्शित होगा। उक्त कैंषान पर क्लिक करने के पश्चात् स्टेट बैंक **MOPS (Multi option Payment System)** का **Home Page** प्रदर्शित होगा जिस पर भुगतान के तीन माध्यम (Mode) प्रदर्शित होंगे (i) NET BANKING (ii) CARD PAYMENTS (iii) OTHER PAYMENT MODES. उक्त माध्यमों में से किसी एक माध्यम द्वारा निर्धारित परीक्षा शुल्क जमा करने के पश्चात् "Payment Acknowledgment Receipt (PAR)" प्रदर्शित होगी जिसमें परीक्षा शुल्क जमा करने का पूरा विवरण अंकित रहेगा, इसकी प्रिन्ट 'Print payment Receipt' पर क्लिक करके प्राप्त कर लें।

तृतीय स्तर- द्वितीय चरण की प्रक्रिया पूरी करने के पश्चात् 'Proceed for final submission of application form (Part-2)' पर क्लिक करने पर फार्मेट प्रदर्शित होगा। उक्त फार्मेट में आनलाइन सूचनाएं भरनी होंगी तथा फोटो व हस्ताक्षर स्कैन करके अपलोड करना होगा। अभ्यर्थी अपनी फोटो व हस्ताक्षर निर्धारित साइज (साइज का उल्लेख आन लाइन आवेदन में निर्धारित स्थान पर होगा) में ही स्कैन करें। यह भी ध्यान रखें कि फोटो नवीनतम और आवक्ष (Chest) तक होनी चाहिये। यदि फोटो व हस्ताक्षर निर्धारित आकार में स्कैन करके **Upload** नहीं किया जाता है तो आवेदन को आनलाइन सिस्टम स्वीकार नहीं करेगा। फोटो व हस्ताक्षर स्कैन करके अपलोड करने की प्रक्रिया परिशिष्ट-1 में दी गई है। आवेदन प्रारूप पर सभी प्रविष्टियाँ अंकित करने के बाद "PREVIEW" को **Click** करके अभ्यर्थी अपने द्वारा भरी गई सूचनाओं को देख लें कि सभी सूचनायें सही-सही भरी गई हैं और पूरी तरह सन्तुष्ट होने के बाद ही आनलाइन आवेदन आयोग को प्रेषित करने हेतु "Submit" बटन को **Click** करें। अभ्यर्थी द्वारा समस्त सूचनायें सही-सही निर्देशानुसार आन-लाइन फार्मेट में भरकर आवेदन जमा करने की निर्धारित अन्तिम तिथि तक "Submit" बटन को **Click** करना आवश्यक है, यदि अभ्यर्थी द्वारा "Submit" बटन को **Click** नहीं किया जायेगा तो आनलाइन आवेदन की प्रक्रिया पूरी नहीं होगी तथा इसका दायित्व अभ्यर्थी का होगा। "Submit" बटन को **Click** करने के पश्चात् आवेदन का प्रिन्ट लेकर अभ्यर्थी इसे अपने पास सुरक्षित रखें। किसी विसंगति की दशा में उक्त प्रिन्ट आयोग कार्यालय में अभ्यर्थी को प्रस्तुत करना होगा अन्यथा अभ्यर्थी का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जायेगा।

- एक बार आवेदन "Submit" करने के पश्चात् उसमें कोई संशोधन नहीं किया जा सकेगा।
- आवेदन शुल्क-** आन लाइन आवेदन की प्रक्रिया में प्रथम चरण की कार्यवाही पूर्ण करने के पश्चात् द्वितीय चरण में दिये गये निर्देशों के अनुसार श्रेणीवार परीक्षा शुल्क जमा करें। प्रारम्भिक परीक्षा हेतु श्रेणीवार निर्धारित शुल्क निम्नानुसार हैं:-

- अनारक्षित (सामान्य) - परीक्षा शुल्क ₹ 100/-, आनलाइन प्रक्रिया शुल्क ₹ 25/- **योग = ₹ 125/-**
- अन्य पिछड़ा वर्ग - परीक्षा शुल्क ₹ 100/-, आनलाइन प्रक्रिया शुल्क ₹ 25/- **योग = ₹ 125/-**
- अनुसूचित जाति - परीक्षा शुल्क ₹ 40/-, आनलाइन प्रक्रिया शुल्क ₹ 25/- **योग = ₹ 65/-**
- अनुसूचित जनजाति - परीक्षा शुल्क ₹ 40/-, आनलाइन प्रक्रिया शुल्क ₹ 25/- **योग = ₹ 65/-**
- विकलांग श्रेणी - परीक्षा शुल्क **NIL** + आनलाइन प्रक्रिया शुल्क ₹ 25/- **योग = ₹ 25/-**
- स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित - कर्मांक 1 से 4 तक उल्लिखित अपनी मूल श्रेणी के अनुसार
- भूतपूर्व सैनिक - कर्मांक 1 से 4 तक उल्लिखित अपनी मूल श्रेणी के अनुसार
- महिला - कर्मांक 1 से 4 तक उल्लिखित अपनी मूल श्रेणी के अनुसार

4. ऐसे अभ्यर्थी, जो उ.प्र. लोक सेवा आयोग से प्रतिवारित किये गये हैं तथा उनकी प्रतिवारण अवधि समाप्त नहीं हुयी है, उनका **Basic Registration** स्वीकार्य नहीं होगा। यदि प्रतिवारण सम्बन्धी तथ्यों को छिपाकर आवेदन कर भी देते हैं तो भविष्य में किसी भी स्तर पर यह तथ्य प्रकाश में आने पर न केवल इस परीक्षा हेतु उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा वरन् उन्हें समस्त आगामी परीक्षाओं/चयनों से प्रतिवारित करने/प्रतिवारण अवधि बढ़ाये जाने के बारे में आयोग द्वारा विचार किया जायेगा।

अभ्यर्थियों द्वारा इस सम्बन्ध में अपने आवेदन में किया गया दावा सत्य नहीं पाये जाने पर आयोग द्वारा उन्हें प्रश्नगत परीक्षा तथा भविष्य में आयोजित होने वाली समस्त परीक्षाओं/चयनों से प्रतिवारित करने की कार्यवाही तथा अन्य दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

5. सबमिट किये गये आवेदन में यदि अभ्यर्थी कोई संशोधन करना चाहते हैं तो निर्धारित शुल्क के साथ अन्तिम तिथि तक वे दूसरा आन-लाइन आवेदन, संशोधित सूचना के साथ, 'आन-लाइन' **Submit** कर सकते हैं। पहले आवेदन में जमा किया गया शुल्क किसी दशा में वापस नहीं किया जायेगा और उसका समायोजन अन्य आवेदन में भी नहीं होगा। अभ्यर्थी द्वारा एक से अधिक आवेदन **submit** करने की दशा में केवल उस रजिस्ट्रेशन नम्बर के आवेदन पत्र जिसके आधार पर प्रवेश पत्र निर्गत होगा एवं परीक्षा में सम्मिलित होगा, अन्तिम रूप से मान्य होगा।

6. उ०प्र० लोक सेवा आयोग उपर्युक्त चयन के अन्तर्गत सम्मिलित पदों की समीक्षा अधिकारी/सहायक समीक्षा अधिकारी आदि (सामान्य चयन) मुख्य परीक्षा-2016 एवं समीक्षा अधिकारी/सहायक समीक्षा अधिकारी आदि (विशेष चयन/बैकलॉग) मुख्य परीक्षा-2016 में प्रवेश के लिए उपयुक्त अभ्यर्थियों का चयन करने हेतु इस विज्ञापन के परिशिष्ट-2 में उल्लिखित जिलों के विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर एक प्रारम्भिक परीक्षा का आयोजन करेंगे। चयन मुख्य परीक्षा (लिखित परीक्षा) में प्राप्त अंकों के कुल योग के आधार पर श्रेष्ठता (Merit) के अनुसार होगा। आयोग द्वारा अभ्यर्थियों को परीक्षा की तिथि तथा केन्द्र की सूचना ई-प्रवेश पत्र के माध्यम से दी जायेगी। अन्तिम रूप से प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या के अनुसार जिला/केन्द्रों की संख्या घटाई/बढ़ाई जा सकती है।

7. **रिक्तियों की संख्या-** वर्तमान में सामान्य चयन हेतु रिक्तियों की कुल संख्या 356 तथा विशेष चयन (बैकलॉग) हेतु रिक्तियों की कुल संख्या 05 है। प्रश्नगत परीक्षा में सम्मिलित किये जाने वाले पदों का विवरण निम्नवत है:-

समीक्षा अधिकारी- उ०प्र० सचिवालय, उ०प्र० लोक सेवा आयोग, उ०प्र० राजस्व परिषद, उ०प्र० विधान परिषद सचिवालय, मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय उ०प्र०, समीक्षा अधिकारी (हिन्दी), समीक्षा अधिकारी (उर्दू), उ०प्र० सचिवालय, समीक्षा अधिकारी (लेखा), उ०प्र० सचिवालय, सहायक समीक्षा अधिकारी उ०प्र० सचिवालय, लोक सेवा आयोग, उ०प्र०, राजस्व परिषद, उ०प्र०, मुख्य निर्वाचन अधिकारी कार्यालय, उ०प्र०, विधान परिषद सचिवालय, उ०प्र०, सहायक समीक्षा अधिकारी (लेखा) - उ०प्र० सचिवालय, लेखा परीक्षक वाणिज्य कर विभाग, उ०प्र०, सहायक लेखाकार उ०प्र० सचिवालय, संख्या सहायक राष्ट्रीय बचत निदेशालय, उ०प्र०, अन्वेषक-सह-संगणक, महिला एवं बाल विकास विभाग, उ०प्र०, अन्वेषक-सह-संगणक बाट तथा माप विभाग, उ०प्र०, विधि सहायक, महिला एवं बाल विकास विभाग, उ०प्र०, सहायक लेखाकार, उ०प्र० लोक सेवा आयोग, सहायक मलेरिया अधिकारी, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, उ०प्र०, कनिष्ठ लेखा परीक्षक आबकारी विभाग, उ०प्र०, सहायक लेखाकार, वाणिज्य कर विभाग, उ०प्र०, वक्फ निरीक्षक अल्पसंख्यक कल्याण एवं वक्फ अनुभाग-1, उ०प्र०, सहायक लेखाकार, आबकारी विभाग, उ०प्र०, प्राविधिक सहायक आबकारी विभाग, उ०प्र०, अन्वेषक-कम-संगणक राजस्व परिषद, उ०प्र०, निरीक्षक विधिक माप विज्ञान, बाट तथा माप विभाग, उ०प्र०।

उपर्युक्त में से सामान्य/विशेष चयन हेतु जिन पदों के अधियाचन प्राप्त हो चुके हैं उन्हें परीक्षा हेतु सम्मिलित कर लिया गया है। शेष जिन पदों के अधियाचन प्रारम्भिक परीक्षा के परिणाम आने तक प्राप्त हो जायेंगे, इस चयन में सम्मिलित किए जा सकते हैं। अतः शासन/विभाग के अनुरोध पर विशेष परिस्थितियों में रिक्तियों की संख्या घट बढ़ सकती है।

नोट:- विशेष चयन (बैकलॉग) के अन्तर्गत शासन/विभाग से प्राप्त अधियाचनानुसार समीक्षा अधिकारी (हिन्दी) उ०प्र० सचिवालय की 01 रिक्ति अनुसूचित जाति श्रेणी की तथा समीक्षा अधिकारी (उर्दू), उ०प्र० सचिवालय की 04 रिक्तियाँ अनुसूचित जाति श्रेणी हेतु आरक्षित हैं। अतएव, उक्त पदों हेतु केवल उ०प्र० राज्य के अनुसूचित जाति श्रेणी के अभ्यर्थी ही विशेष चयन (बैकलॉग) के लिए आवेदन करने हेतु पात्र हैं।

8. **आरक्षण:** उ०प्र० की अनुसूचित जातियों/उ०प्र० की अनुसूचित जन जातियों/उ०प्र० के अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण विद्यमान शासकीय नियमों के अनुसार दिया जायेगा। इसी प्रकार शैतिज आरक्षण के अन्तर्गत आने वाली श्रेणियों, यथा-उ०प्र० के स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित/उ०प्र० की महिला अभ्यर्थियों/उ०प्र० के विकलांग अभ्यर्थियों तथा भूत पूर्व सैनिकों को भी विद्यमान अद्यतन शासकीय नियमों के अनुसार रिक्तियाँ बनने पर आरक्षण अनुमन्य होगा। उ०प्र० के समाज के विकलांग अभ्यर्थियों के लिए शासन द्वारा अधिसूचित (चिन्हित) किये गये पदों पर रिक्तियाँ बनने पर आरक्षण अनुमन्य होगा। विशेष चयन के ऐसे अभ्यर्थी जो सामान्य चयन हेतु भी पात्र हैं एवं आवेदन करना चाहते हैं उन्हें आवेदन प्रक्रिया के अन्तर्गत दिये गये तीन विकल्पों में से "BOTH" OPTION को क्लिक करना आवश्यक होगा।

नोट:- (1) आरक्षण/आयु सीमा में छूट का लाभ चाहने वाले अभ्यर्थी संबंधित आरक्षित श्रेणी के समर्थन में इस विस्तृत विज्ञापन के परिशिष्ट-3 में मुद्रित तथा वेबसाइट पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप पर सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्राप्त कर लें एवं जब उनसे अपेक्षा की जाय तब वे उसे आयोग को प्रस्तुत करें। (2) उ०प्र० के आरक्षित श्रेणी के सभी अभ्यर्थी आवेदन में अपनी श्रेणी/उप श्रेणी अवश्य अंकित करें। (3) एक से अधिक आरक्षित श्रेणी/आयु सीमा में छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को केवल एक छूट, जो अधिक लाभकारी होगी, दी जायेगी। (4) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित, भूतपूर्व सैनिक, पीएच तथा महिला अभ्यर्थियों को, जो उत्तर प्रदेश राज्य के मूल निवासी नहीं हैं, उन्हें आरक्षण का लाभ अनुमन्य नहीं है, ऐसे अभ्यर्थी सामान्य श्रेणी के अभ्यर्थी माने जायेंगे। महिला अभ्यर्थियों के मामले में पिता पक्ष से निर्गत जाति/निवास प्रमाण पत्र ही मान्य होंगे।

9. **आपात कमीशन प्राप्त/अल्पकालिक कमीशन प्राप्त अधिकारियों की पात्रता शर्त:-** (केवल आयु में छूट हेतु) आपात कमीशन प्राप्त/अल्पकालिक कमीशन प्राप्त अधिकारी, जो सेना से अवमुक्त नहीं हुये हैं किन्तु जिनकी सैन्य सेवा में वृद्धि पुनर्वास के लिए की गई है, भी इस परीक्षा के लिए शासनादेश संख्या-22/10/1976-कार्मिक-2-85, दिनांक 30 जनवरी, 1985 के अनुसार निम्नलिखित शर्तों पर आवेदन कर सकते हैं:- (अ) ऐसे आवेदकों को थल सेना/नौ सेना/वायु सेना के सक्षम अधिकारी द्वारा जारी इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उनकी सेवा में वृद्धि पुनर्वास के लिये की गयी है और उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लम्बित नहीं है। (ब) ऐसे आवेदकों को यथा समय यह लिखित अपडेटेड प्रस्तुत करना होगा कि आवेदित पद के लिये चुन लिये जाने पर वे अपने को सैन्य सेवा से तत्काल अवमुक्त करा लेंगे। आपात/अल्पकालिक कमीशन प्राप्त अधिकारी को यह सुविधा अनुमन्य नहीं होगी, यदि (क) उसे सेना में स्थायी कमीशन प्राप्त हो गया हो। (ख) वह त्याग पत्र देकर सेना से अवमुक्त हुआ हो एवं (ग) वह सेना से कदाचार अथवा शारीरिक अक्षमता के कारण अवमुक्त हुआ हो। आवेदन पत्र **Submit** करने की अन्तिम तिथि तक पात्रता की सभी शर्तें पूर्ण होना अनिवार्य है।

10. **वैवाहिक प्रास्थिति:-** ऐसे विवाहित पुरुष अभ्यर्थी, जिनकी एक से अधिक जीवित पत्नी हो तथा महिला अभ्यर्थी जिन्होंने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पहले से ही एक पत्नी हो, पात्र नहीं होंगे, जब तक कि महामहिम राज्यपाल ने उक्त शर्त से छूट प्रदान न कर दी हो।

11. **शैक्षिक अर्हता:-** आवेदन पत्र स्वीकार किये जाने की अन्तिम तिथि तक अभ्यर्थियों को किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की स्नातक डिग्री या समकक्ष अर्हता अवश्य धारित करनी चाहिए। इसका उल्लेख अभ्यर्थी अपने आन-लाइन आवेदन के निर्धारित स्तम्भ में करें, किन्तु कतिपय पदों हेतु विशिष्ट शैक्षिक अर्हतायें भी हैं जिनका विवरण निम्नवत् है:-

क्र. सं.	विभाग का नाम	पदनाम	विशिष्ट शैक्षिक अर्हताएं
1	उ०प्र० सचिवालय	समीक्षा अधिकारी (हिन्दी)	भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से हिन्दी साहित्य या संस्कृत साहित्य में से एक विषय के साथ स्नातक की उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई अन्य अर्हता।
2	उ०प्र० सचिवालय	समीक्षा अधिकारी (उर्दू)	भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से अरबी साहित्य, परशियन साहित्य या उर्दू साहित्य में से एक विषय के साथ स्नातक की उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई अन्य अर्हता: परन्तु यह कि ऐसे मामले में जहाँ अभ्यर्थी ने जामियाँ उर्दू अलीगढ़ की अदीब-ए-कामिल परीक्षा उत्तीर्ण की हो, वहाँ उर्दू साहित्य, परशियन साहित्य या अरबी साहित्य की अपेक्षा न होगी।
3	उ०प्र० सचिवालय	समीक्षा अधिकारी (लेखा), सहायक समीक्षा अधिकारी (लेखा)	(1) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से लेखाकर्म के साथ वाणिज्य में स्नातक उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई अर्हता। (2) सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में "ओ" स्तरीय प्रमाण-पत्र। (3) देवनागरी लिपि में लिखित हिन्दी का ज्ञान।

After filling all above particulars there is provision for preview your detail before final submission of application form on clicking on "Preview" button.
 Preview page will display all facts/particulars that you have mentioned on entry time if you are sure with filled details then click on "Submit" button to finally push data into server with successfully submission report that you can print.
 Otherwise using "Back" button the details can be modified.
 (CANDIDATES ARE ADVISED TO TAKE A PRINT OF THIS PAGE BY CLICKING ON THE "PRINT" OPTION AVAILABLE)
For Other Information:
 For other information candidates are advised to select desired Option in 'Home Page' of Commission's website <http://uppsc.up.nic.in> in **CANDIDATE SEGMENT**.

CANDIDATE SEGMENT

:- NOTIFICATIONS/ADVTs.

All Notification / Advertisements

:- ONLINE FORM SUBMISSION

1. Candidate Registration (First Stage)

2. Generate E-Challan/I-Collect (Second Stage)

3. Submit Application Form (Third Stage)

:- APPLICATION FORM STATUS

View Application Status

List of Applications Having photo related Objections

Print Duplicate Registration Slip

Print Detailed Application Form

Print Address Slip for sending Documents to Commission [Only for Direct Recruitment]

:- EXAMINATION SEGMENT

Print Conventional Form and Address Slip (New)

:- DOWNLOAD SEGMENT

Download Admit Card for RO/ARO Typing Test (New)

Download Syllabus

Know your Registration No.

Click here to view Key Answer Sheet

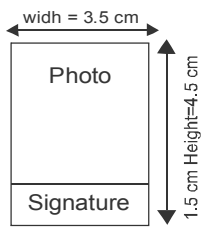
LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS: On-line Application process must be completed (including filling up of Part-I, Part-II and Part-III of the Form) before last date of form submission according to advertisement, after which the Web. Link will be disabled.

परिशिष्ट - 1

The Procedure relating to upload Photo & Signature:-
 Guide Lines for Scanning Photograph with Signature

- Paste the Photo on any white paper as per the above required dimensions. Sign in the Signature Space provided. Ensure that the signature is within the box.
- Scan the above required size containing photograph and signature. Please do not scan the complete page.
- The entire image (of size 3.5 cm by 6.0 cm) consisting of the photo along with the signature is required to be scanned, and stored in*.jpg, .jpeg, .gif, .tif, .png format on local machine.
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50 KB.
- If the size of the file is more than 50 KB, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. colours etc., during the process of scanning.
- The application has to sign in full in the box provided. Since the signature is proof of identify, it must be genuine and in full; initials are not sufficient. Signature in CAPITAL LETTERS is not permitted.
- The signature must be signed only by the application and not by any other person.
- The signature will be used to put on the Hall Ticket and wherever necessary. If the Applicant's signature on answer script, at the time of the examination, does not match the signature on the Hall Ticket, the applicant will be disqualified.

Sample Image & Signature:-



परिशिष्ट - 2

जिन नगरों में परीक्षा आयोजित की जायेगी वे निम्न प्रकार है:-

आगरा, इलाहाबाद, आजमगढ़, बाराबंकी, बरेली, गोरखपुर, इटावा, फैजाबाद, गाजियाबाद, जौनपुर, झांसी, कानपुर नगर, लखनऊ, मेरठ, मुरादाबाद, रायबरेली, शाहजहांपुर, सीतापुर, वाराणसी, मैनपुरी और मथुरा।

परिशिष्ट - 3

उ.प्र. की अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जन जाति के लिए जाति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... सुपुत्र/सुपुत्री श्री..... निवासी ग्राम..... तहसील..... नगर..... जिला..... उत्तर प्रदेश राज्य की..... जाति के व्यक्ति हैं जिसे संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950 (जैसा कि समय-समय) पर संशोधित हुआ) / संविधान (अनुसूचित जनजाति, उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967 के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता दी गई है।
 श्री/श्रीमती/कुमारी..... तथा अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के..... ग्राम..... तहसील..... नगर..... जिला..... में सामान्यतया रहता है।
 स्थान..... हस्ताक्षर.....
 दिनांक..... पूरा नाम.....
 मुहर..... पद का नाम.....
 जिलाधिकारी/अतिरिक्त जिलाधिकारी/सिटी मजिस्ट्रेट/परगना मजिस्ट्रेट/तहसीलदार/ अन्य वेतन भोगी मजिस्ट्रेट यदि कोई हो/ जिला समाज कल्याण अधिकारी

उत्तर प्रदेश के अन्य पिछड़े वर्ग के लिए जाति प्रमाण-पत्र

(प्ररूप-1)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... सुपुत्र/सुपुत्री श्री..... निवासी ग्राम..... तहसील..... नगर..... जिला..... उत्तर प्रदेश राज्य की..... पिछड़ी जाति के व्यक्ति हैं। यह जाति उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची एक के अन्तर्गत मान्यता प्राप्त है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... पूर्वोक्त अधिनियम, 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची-दो (जैसा कि उत्तर प्रदेश लोक सेवा) (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) (संशोधन) अधिनियम, 2001 द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है एवं जो उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) (संशोधन) अधिनियम, 2002 द्वारा संशोधित की गयी है, से आच्छादित नहीं है। इनके माता-पिता की निरंतर तीन वर्ष की अवधि के लिये सकल वार्षिक आय आठ लाख रुपये या इससे अधिक नहीं है तथा इनके पास धनकर अधिनियम, 1957 में यथा विहित छूट सीमा से अधिक सम्पत्ति भी नहीं है।

श्री/श्रीमती/कुमारी..... तथा/अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के ग्राम..... तहसील..... नगर..... जिला..... में सामान्यतया रहता है।

स्थान..... हस्ताक्षर.....
 दिनांक..... पूरा नाम.....
 मुहर..... पद का नाम.....
 जिलाधिकारी/अतिरिक्त जिलाधिकारी/सिटी मजिस्ट्रेट/परगना मजिस्ट्रेट/तहसीलदार।

उ.प्र. के विकलांगों के लिये प्रमाण-पत्र

CERTIFICATE FOR PHYSICALLY HANDICAP OF U.P.

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL
 Certificate No..... Date

DISABILITY CERTIFICATE

This is certified that Shri/Smt Kum..... son/wife/daughter of Shri..... age..... sex..... identification mark (S)..... is suffering from permanent disability of following category:

- A. Locomotor or cerebral palsy:**
 (i) BL-Both legs affected but not arms.
 (ii) BA-Both arms affected
 (a) Impaired reach (b) Weakness of grip
 (iii) BLA-Both legs and both arms affected
 (iv) OL-One leg affected (right or left)
 (a) Impaired reach (b) Weakness of grip (c) Ataxic
 (v) OA-One arm affected
 (a) Impaired reach (b) Weakness of grip (c) Ataxic
 (vi) BH-Stiff back and hips (Cannot sit or stoop)
 (vii) MW-Muscular weakness and limited physical endurance.

- B. Blindness or Low Vision:**
 (i) B-Blind
 (ii) PB-Partial Blind
C. Hearing impairment:
 (i) D-Deaf
 (ii) PD-Partial Deaf
 (Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assess of this case is not recommended/is recommended after a period of..... year..... months.

3. Percentage of disability in his/her case is.....percent.

4. Sh./Smt./Kum.meets the following physical requirements discharge of his/her duties:

- | | |
|--|--------|
| (i) F-can perform work by manipulating with fingers. | Yes/No |
| (ii) PP-can perform work by pulling and pushing. | Yes/No |
| (iii) L-can perform work by lifting. | Yes/No |
| (iv) KC-can perform work by kneeling and crouching. | Yes/No |
| (v) B-can perform work by bending | Yes/No |
| (vi) S-can perform work by sitting. | Yes/No |
| (vii) ST-can perform work by standing. | Yes/No |
| (viii) W-can perform work by walking | Yes/No |
| (ix) SE-can perform work by seeing. | Yes/No |
| (x) H-can perform work by hearing/speaking. | Yes/No |
| (xi) RW-can perform work by reading and writing. | Yes/No |
- (Dr.) (Dr.) (Dr.)
 Member Member Chairperson
 Medical Board Medical Board Medical Board
 Countersigned by the
 Medical Superintendent/CMO/HQ
 Hospital (with seal)

* Strike out which is not applicable.

कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र जो उ.प्र. के मूल निवासी हैं

शासनादेश संख्या-22/21/1983-कार्मिक-2 दिनांक 28 नवम्बर, 1985

प्रमाण-पत्र के फार्म - 1 से 4 प्रारूप - 1

(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने देश की ओर से अन्तर्राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये) सम्बन्धित खेल की राष्ट्रीय फेडरेशन/राष्ट्रीय एसोसिएशन का नाम..... राज्य सरकार की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण-पत्र प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री..... निवासी..... पूरा पता..... ने दिनांक..... से दिनांक..... तक..... (स्थान का नाम) में आयोजित..... (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) की प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में देश की ओर से भाग लिया। उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में..... स्थान प्राप्त किया गया। यह प्रमाण-पत्र राष्ट्रीय फेडरेशन/राष्ट्रीय एसोसिएशन/(यहाँ संस्था का नाम दिया जाये)..... में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।

स्थान..... हस्ताक्षर.....
 दिनांक..... नाम.....
 पद.....
 संस्था का नाम.....
 मुहर.....

नोट : यह प्रमाण-पत्र नेशनल फेडरेशन/नेशनल एसोसिएशन के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

प्ररूप - 2

(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने प्रदेश की ओर से राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये) (सम्बन्धित खेल की प्रदेशीय एसोसिएशन का नाम)..... राज्य सरकार की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री..... निवासी (पूरा पता)..... ने दिनांक..... से दिनांक..... तक..... में (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) की प्रतियोगिता (टूर्नामेंट स्थान का नाम) आयोजित राष्ट्रीय..... में (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) की प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में देश की ओर से भाग लिया। उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में..... स्थान प्राप्त किया गया। यह प्रमाण-पत्र..... (प्रदेशीय संघ का नाम) में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।
 स्थान..... हस्ताक्षर.....
 दिनांक..... नाम.....
 पद.....
 संस्था का नाम.....
 पता.....
 मुहर.....

नोट : यह प्रमाण-पत्र प्रदेशीय खेल-कूद संघ के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

<p style="text-align: center;">प्ररूप - 3</p> <p>(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने विश्वविद्यालय की ओर से अर्न्तविश्वविद्यालय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)</p> <p>विश्वविद्यालय का नाम.....राज्य स्तर की सेवाओं/पदों पर नियुक्त के लिये कुशल खिलाड़ियों के लिए</p> <p style="text-align: center;">प्रमाण-पत्र</p> <p>प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री..... निवास (पूरा नाम) विश्वविद्यालय की कक्षा..... के विद्यार्थी ने दिनांक से दिनांक..... तक(स्थान का नाम) में आयोजित अर्न्तविश्वविद्यालय (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट में विश्वविद्यालय की ओर से भाग लिया। उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता / टूर्नामेन्ट में स्थान प्राप्त किया गया। यह प्रमाण-पत्र डीन आफ स्पोर्ट्स अथवा इंचार्ज खेल कूद.....विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।</p> <p>स्थान..... हस्ताक्षर.....</p> <p style="text-align: center;">प्ररूप - 4</p> <p>(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने स्कूल की ओर से राष्ट्रीय खेल-कूद में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)</p> <p>डायरेक्ट्रेट आफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन्स/निदेशक, शिक्षा, उत्तर प्रदेश.....राज्य स्तर की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिये कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र</p> <p>प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री..... निवास (पूरा नाम)मेंस्कूल में कक्षा..... के विद्यार्थी ने दिनांक से दिनांक..... तक(स्थान का नाम) में आयोजित स्कूलों के नेशनल गेम्स की(क्रीडा/खेल -कूद का नाम) प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्कूल की ओर से भाग लिया। उनके टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेन्ट मेंस्थान प्राप्त किया गया।</p> <p>यह प्रमाण-पत्र डायरेक्ट्रेट आफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन्स/शिक्षा में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।</p> <p>स्थान..... हस्ताक्षर.....</p> <p>दिनांक..... नाम.....</p> <p>पद.....</p> <p>संस्था का नाम.....</p> <p>मुहर.....</p> <p>नोट : यह प्रमाण-पत्र निदेशक / या अतिरिक्त/संयुक्त या उपनिदेशक डायरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन्स/शिक्षा द्वारा व्यक्तिगत रूप से हस्ताक्षर होने पर मान्य होगा।</p>	<p style="text-align: center;">2- सामान्य हिन्दी (प्रारम्भिक परीक्षा)</p> <p style="text-align: center;">(सामान्य शब्द ज्ञान एवं व्याकरण) (वस्तुनिष्ठ) (Objective)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">समय- एक घन्टा</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">प्रश्न- 60</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">पूर्णांक- 60</td> </tr> <tr> <td>(i) विलोम</td> <td>(10 शब्द)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ii) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि</td> <td>(10 वाक्य)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(iii) अनेक शब्दों के एक शब्द</td> <td>(10 शब्द)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(iv) तत्सम एवं तद्भव शब्द</td> <td>(10 शब्द)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(v) विशेष्य और विशेषण</td> <td>(10 शब्द)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(vi) पर्यायवाची शब्द</td> <td>(10 शब्द)</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">योग 200 अंक</p> <p style="text-align: center;">परिशिष्ट - 5</p> <p style="text-align: center;">मुख्य परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम</p> <p style="text-align: center;">1- सामान्य अध्ययन (प्रारम्भिक परीक्षा जैसा)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">समय - दो घन्टे</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">प्रश्न - 120</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">पूर्णांक - 120</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2- सामान्य हिन्दी एवं आलेखन</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">खण्ड-1 (परम्परागत) (Subjective)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>समय - ढाई घन्टे</td> <td></td> <td style="text-align: right;">पूर्णांक - 100</td> </tr> <tr> <td>(1) दिये हुए गद्यांश का शीर्षक, सारांश एवं तीन रेखांकित अंशों की व्याख्या 3+6+12</td> <td></td> <td style="text-align: right;">21 अंक</td> </tr> <tr> <td>(2) किसी दिये हुए सरकारी पत्र का सारिणी रूप (Tabular Form) में सार लेखन।</td> <td></td> <td style="text-align: right;">15 अंक</td> </tr> <tr> <td>(3) पत्राचार</td> <td></td> <td style="text-align: right;">24 अंक</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i) शासकीय / अर्द्धशासकीय पत्र</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii) कार्यालय आदेश / ज्ञाप / परिपत्र</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii) विज्ञप्ति / टिप्पण एवं प्रतिवेदन / अनुस्मारक</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4) पारिभाषिक शब्दावली (प्रशासनिक एवं वाणिज्यिक शब्दावली)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(i) अंग्रेजी से हिन्दी (पांच शब्द)</td> <td style="text-align: right;">10 अंक</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ii) हिन्दी से अंग्रेजी (पांच शब्द)</td> <td style="text-align: right;">10 अंक</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(iii) मुहावरे तथा लोकोक्तियां (केवल 05)</td> <td style="text-align: right;">10 अंक</td> </tr> <tr> <td>(5) कम्प्यूटर ज्ञान</td> <td></td> <td style="text-align: right;">10 अंक</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">खण्ड - 2</p> <p style="text-align: center;">सामान्य शब्द ज्ञान एवं व्याकरण (वस्तुनिष्ठ) (Objective)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">समय - आधा घन्टा</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">पूर्णांक - 60</td> </tr> <tr> <td>(i) विलोम</td> <td>(6 शब्द)</td> <td style="text-align: right;">12 अंक</td> </tr> <tr> <td>(ii) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि</td> <td>(6 वाक्य)</td> <td style="text-align: right;">12 अंक</td> </tr> <tr> <td>(iii) अनेक शब्दों के एक शब्द</td> <td>(6 शब्द)</td> <td style="text-align: right;">12 अंक</td> </tr> <tr> <td>(iv) तत्सम एवं तद्भव शब्द</td> <td>(6 शब्द)</td> <td style="text-align: right;">12 अंक</td> </tr> <tr> <td>(v) विशेष्य और विशेषण</td> <td>(6 शब्द)</td> <td style="text-align: right;">12 अंक</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">3- हिन्दी निबन्ध</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">समय - तीन घन्टे</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">पूर्णांक - 120</td> </tr> <tr> <td></td> <td>इस प्रश्न पत्र के अन्तर्गत तीन प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न के एक-एक शीर्षक (क/ख/ग) का चयन करते हुए (दी गयी शब्द सीमा में) कुल तीन निबन्ध लिखने होंगे।</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1)</td> <td>(क) साहित्य और संस्कृति शब्द सीमा 600</td> <td style="text-align: right;">40 अंक</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ख) सामाजिक क्षेत्र</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ग) राजनीतिक क्षेत्र</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td>(क) विज्ञान, पर्यावरण एवं प्रौद्योगिकी शब्द सीमा 600</td> <td style="text-align: right;">40 अंक</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ख) आर्थिक क्षेत्र</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ग) कृषि एवं व्यापार</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td>(क) राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय घटनाक्रम शब्द सीमा 600</td> <td style="text-align: right;">40 अंक</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ख) प्राकृतिक आपदायें-भूस्खलन, चक्रवात, भूकम्प, बाढ़, सूखा इत्यादि।</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>(ग) राष्ट्रीय विकास योजनायें</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(120+160+120=400)</p> <p style="text-align: right;">सचिव</p>	समय- एक घन्टा	प्रश्न- 60	पूर्णांक- 60	(i) विलोम	(10 शब्द)		(ii) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि	(10 वाक्य)		(iii) अनेक शब्दों के एक शब्द	(10 शब्द)		(iv) तत्सम एवं तद्भव शब्द	(10 शब्द)		(v) विशेष्य और विशेषण	(10 शब्द)		(vi) पर्यायवाची शब्द	(10 शब्द)		समय - दो घन्टे	प्रश्न - 120	पूर्णांक - 120		2- सामान्य हिन्दी एवं आलेखन			खण्ड-1 (परम्परागत) (Subjective)		समय - ढाई घन्टे		पूर्णांक - 100	(1) दिये हुए गद्यांश का शीर्षक, सारांश एवं तीन रेखांकित अंशों की व्याख्या 3+6+12		21 अंक	(2) किसी दिये हुए सरकारी पत्र का सारिणी रूप (Tabular Form) में सार लेखन।		15 अंक	(3) पत्राचार		24 अंक		(i) शासकीय / अर्द्धशासकीय पत्र			(ii) कार्यालय आदेश / ज्ञाप / परिपत्र			(iii) विज्ञप्ति / टिप्पण एवं प्रतिवेदन / अनुस्मारक		(4) पारिभाषिक शब्दावली (प्रशासनिक एवं वाणिज्यिक शब्दावली)				(i) अंग्रेजी से हिन्दी (पांच शब्द)	10 अंक		(ii) हिन्दी से अंग्रेजी (पांच शब्द)	10 अंक		(iii) मुहावरे तथा लोकोक्तियां (केवल 05)	10 अंक	(5) कम्प्यूटर ज्ञान		10 अंक	समय - आधा घन्टा		पूर्णांक - 60	(i) विलोम	(6 शब्द)	12 अंक	(ii) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि	(6 वाक्य)	12 अंक	(iii) अनेक शब्दों के एक शब्द	(6 शब्द)	12 अंक	(iv) तत्सम एवं तद्भव शब्द	(6 शब्द)	12 अंक	(v) विशेष्य और विशेषण	(6 शब्द)	12 अंक	समय - तीन घन्टे		पूर्णांक - 120		इस प्रश्न पत्र के अन्तर्गत तीन प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न के एक-एक शीर्षक (क/ख/ग) का चयन करते हुए (दी गयी शब्द सीमा में) कुल तीन निबन्ध लिखने होंगे।		(1)	(क) साहित्य और संस्कृति शब्द सीमा 600	40 अंक		(ख) सामाजिक क्षेत्र			(ग) राजनीतिक क्षेत्र		(2)	(क) विज्ञान, पर्यावरण एवं प्रौद्योगिकी शब्द सीमा 600	40 अंक		(ख) आर्थिक क्षेत्र			(ग) कृषि एवं व्यापार		(3)	(क) राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय घटनाक्रम शब्द सीमा 600	40 अंक		(ख) प्राकृतिक आपदायें-भूस्खलन, चक्रवात, भूकम्प, बाढ़, सूखा इत्यादि।			(ग) राष्ट्रीय विकास योजनायें	
समय- एक घन्टा	प्रश्न- 60	पूर्णांक- 60																																																																																																																				
(i) विलोम	(10 शब्द)																																																																																																																					
(ii) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि	(10 वाक्य)																																																																																																																					
(iii) अनेक शब्दों के एक शब्द	(10 शब्द)																																																																																																																					
(iv) तत्सम एवं तद्भव शब्द	(10 शब्द)																																																																																																																					
(v) विशेष्य और विशेषण	(10 शब्द)																																																																																																																					
(vi) पर्यायवाची शब्द	(10 शब्द)																																																																																																																					
समय - दो घन्टे	प्रश्न - 120	पूर्णांक - 120																																																																																																																				
	2- सामान्य हिन्दी एवं आलेखन																																																																																																																					
	खण्ड-1 (परम्परागत) (Subjective)																																																																																																																					
समय - ढाई घन्टे		पूर्णांक - 100																																																																																																																				
(1) दिये हुए गद्यांश का शीर्षक, सारांश एवं तीन रेखांकित अंशों की व्याख्या 3+6+12		21 अंक																																																																																																																				
(2) किसी दिये हुए सरकारी पत्र का सारिणी रूप (Tabular Form) में सार लेखन।		15 अंक																																																																																																																				
(3) पत्राचार		24 अंक																																																																																																																				
	(i) शासकीय / अर्द्धशासकीय पत्र																																																																																																																					
	(ii) कार्यालय आदेश / ज्ञाप / परिपत्र																																																																																																																					
	(iii) विज्ञप्ति / टिप्पण एवं प्रतिवेदन / अनुस्मारक																																																																																																																					
(4) पारिभाषिक शब्दावली (प्रशासनिक एवं वाणिज्यिक शब्दावली)																																																																																																																						
	(i) अंग्रेजी से हिन्दी (पांच शब्द)	10 अंक																																																																																																																				
	(ii) हिन्दी से अंग्रेजी (पांच शब्द)	10 अंक																																																																																																																				
	(iii) मुहावरे तथा लोकोक्तियां (केवल 05)	10 अंक																																																																																																																				
(5) कम्प्यूटर ज्ञान		10 अंक																																																																																																																				
समय - आधा घन्टा		पूर्णांक - 60																																																																																																																				
(i) विलोम	(6 शब्द)	12 अंक																																																																																																																				
(ii) वाक्य एवं वर्तनी शुद्धि	(6 वाक्य)	12 अंक																																																																																																																				
(iii) अनेक शब्दों के एक शब्द	(6 शब्द)	12 अंक																																																																																																																				
(iv) तत्सम एवं तद्भव शब्द	(6 शब्द)	12 अंक																																																																																																																				
(v) विशेष्य और विशेषण	(6 शब्द)	12 अंक																																																																																																																				
समय - तीन घन्टे		पूर्णांक - 120																																																																																																																				
	इस प्रश्न पत्र के अन्तर्गत तीन प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न के एक-एक शीर्षक (क/ख/ग) का चयन करते हुए (दी गयी शब्द सीमा में) कुल तीन निबन्ध लिखने होंगे।																																																																																																																					
(1)	(क) साहित्य और संस्कृति शब्द सीमा 600	40 अंक																																																																																																																				
	(ख) सामाजिक क्षेत्र																																																																																																																					
	(ग) राजनीतिक क्षेत्र																																																																																																																					
(2)	(क) विज्ञान, पर्यावरण एवं प्रौद्योगिकी शब्द सीमा 600	40 अंक																																																																																																																				
	(ख) आर्थिक क्षेत्र																																																																																																																					
	(ग) कृषि एवं व्यापार																																																																																																																					
(3)	(क) राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय घटनाक्रम शब्द सीमा 600	40 अंक																																																																																																																				
	(ख) प्राकृतिक आपदायें-भूस्खलन, चक्रवात, भूकम्प, बाढ़, सूखा इत्यादि।																																																																																																																					
	(ग) राष्ट्रीय विकास योजनायें																																																																																																																					
<p style="text-align: center;">प्रमाण-पत्र</p> <p>प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी..... निवासी..... ग्राम..... तहसील..... नगर..... जिला..... उत्तर प्रदेश लोक सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित और भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण) अधिनियम 1993 के अनुसार स्वतंत्रता संग्राम सेनानी हैं और श्री/श्रीमती/कुमारी (आश्रित)..... पुत्र/पुत्री/पौत्र (पुत्र का पुत्र या पुत्री का पुत्र/पौत्री (पुत्र की पुत्री या पुत्री की पुत्री) (विवाहित अथवा अविवाहित) उपरोक्त अधिनियम 1993 (यथा संशोधित) के प्रावधानों के अनुसार उक्त श्री/श्रीमती (स्वतंत्रता संग्राम सेनानी).....के आश्रित हैं।</p> <p>स्थान..... हस्ताक्षर.....</p> <p>दिनांक..... पूरा नाम.....</p> <p>मुहर.....</p> <p>जिलाधिकारी.....</p>																																																																																																																						
<p style="text-align: center;">परिशिष्ट - 4</p> <p style="text-align: center;">प्रारम्भिक परीक्षा हेतु पाठ्यक्रम</p> <p style="text-align: center;">1- सामान्य अध्ययन (वस्तुनिष्ठ प्रकारक)</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">समय- दो घन्टे</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">प्रश्न- 140</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">पूर्णांक- 140</td> </tr> </table> <p>1. सामान्य विज्ञान, 2. भारत का इतिहास, 3. भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन, 4. भारतीय राज्य तंत्र, अर्थव्यवस्था एवं संस्कृति, 5. भारतीय कृषि, वाणिज्य एवं व्यापार, 6. जनसंख्या, पर्यावरण एवं नगरीकरण (भारतीय परिप्रेक्ष्य में) 7. विश्व भूगोल तथा भारत का भूगोल और प्राकृतिक संसाधन, 8. अधुनातन राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय महत्वपूर्ण घटनाक्रम, 9. सामान्य बौद्धिक क्षमता, 10. उत्तर प्रदेश की शिक्षा, संस्कृति, कृषि, उद्योग, व्यापार एवं रहन-सहन और सामाजिक प्रथाओं के सम्बन्ध में विशिष्ट जानकारी।</p>	समय- दो घन्टे	प्रश्न- 140	पूर्णांक- 140																																																																																																																			
समय- दो घन्टे	प्रश्न- 140	पूर्णांक- 140																																																																																																																				